

Praktikplads i udenrigstjenesten

Et praktikophold i den danske udenrigstjeneste byder på masser af muligheder og giver dig lejlighed til at få indblik i dansk diplomati og at prøve dine færdigheder af i et internationalt miljø. Som praktikant vil du indgå som en integreret del af den afdeling/team, du tilknyttes, og du vil få tildelt en vejleder i afdelingen/teamet. De konkrete opgaver, som du vil skulle varetage, varierer afhængig af, hvilken afdeling/team du tilknyttes.

Den Danske Ambassade i Tanzania har to praktikpladser i følgende afdelinger/teams:

Grøn økonomi og klima - ref. TC-1

Som praktikant i dette team vil du bidrage til forvaltning af ambassadens udviklingsamarbejde indenfor landbrug, klima, miljø og udviklingsfinansiering. Du vil også indgå i teamets handels- og investeringsarbejde, hvor vi støtter danske virksomheder med at etablere bæredygtige partnerskaber inden for en bred række af erhvervssektorer. Praktikopholdet giver et unikt indblik i ambassadens indsats for at formidle og dele dansk ekspertise inden for bl.a. den grønne dagsorden. Din hverdag på ambassaden vil være alsidig. Du vil deltage i møder med danske og lokale interessenter, bidrage til udviklingsprojekter, markedsanalyser og forberedelse af delegationsbesøg. Du vil også, i tæt dialog med ambassadens kommunikationskolleger, bidrage til ambassadens SoMe og Public Diplomacy-aktiviteter. Det vil være en fordel, at du har en særlig interesse for grænsefladen mellem klimaforandringer/miljø på den ene side og handel/økonomisk udvikling på den anden.

Hvis du har spørgsmål til praktikantstillingen, kan du rette henvendelse til Peter Morling på pemorl@um.dk

Politik og Public Diplomacy – ref. POL-1

Som praktikant i dette team vil du bidrage til analyser om den politiske og regionale udvikling. Du vil deltage i møder med regeringen og andre diplomatiske missioner, og samarbejde med civilsamfundsorganisationer og multilaterale partnere. Teamet har endvidere ansvaret for at styrke Danmarks synlighed og brand i Tanzania og står for den daglige koordination af ambassadens SoMe i samarbejde med ambassadens øvrige medarbejdere. Det vil det være en fordel, at du har interesse for og kompetencer inden for politisk analyse, udenrigs-, sikkerheds- og afrikapolitik.

Hvis du har spørgsmål til praktikantstillingen, kan du rette henvendelse til Lise Abildgaard Sørensen på liasor@um.dk

Varighed og ansøgningsfrister

Vi søger praktikanter to gange årligt, og praktikopholdet er på seks måneder.

Forårsholdet: 1. februar – 31. juli

- Deadline for ansøgning til dette hold er den 10. september året forinden

Efterårsholdet: 1. august – 31. januar

- Deadline for ansøgningen til dette hold er den 10. marts samme år

Krav

Du skal være studerende og under hele praktikopholdet være tilmeldt en højere uddannelsesinstitution på bachelor- eller kandidatniveau. Hvis du er udenlandsk statsborger, skal du have boet i Danmark i mindst 3 år på ansøgningstidspunktet, have fast bopæl i Danmark og under hele praktikopholdet være indskrevet på et studie på en højere lærestalt i Danmark.

Det er en betingelse, at du kan sikkerhedsgodkendes af de danske myndigheder, og at du opretholder din sikkerhedsgodkendelse under hele praktikopholdet. Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen.

Vi gør opmærksom på, at man kun kan have ét praktikophold i den danske udenrigstjeneste.

Kvalifikationer

Vi leder efter studerende med gode analytiske evner, gå-på-mod og et stort engagement samt en nysgerrig, kreativ, åben og positiv tilgang til opgaveløsningen. Du må meget gerne komme med gode eksempler på disse kvalifikationer i din ansøgning. Derudover forventer vi, at du har gode dansk- og engelskkundskaber samt kendskab til MS Office Package (PowerPoint, Excel & Word).

Opholdet skal bidrage til din uddannelse og vil foregå under vejledning af en akademisk medarbejder. Vi anbefaler, at du, inden du søger om et praktikophold, undersøger, hvilke akademiske krav din uddannelsesinstitution stiller til dig i forbindelse med et praktikophold.

Ferie og arbejdstid

Arbejdstiden er i gennemsnit 37 timer ugentligt (inkl. frokostpause). Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik svarende til 12,5 dag i løbet af dit 6-måneders praktikophold. Hvis dit studie forlanger, at du skriver en større akademisk opgave i forbindelse med dit praktikophold, vil du desuden kunne få visse skrivefridage (antallet fastsættes af repræsentationen baseret på krav til omfang og kompleksitet af opgaven, men vil aldrig kunne overstige 10 dage).

Bolig og forsikringer

Du skal ikke selv finde bolig. Ambassaden står for praktik og udgifter for værelsesleje i forbindelse med dit ophold. Du skal for egen regning tegne forsikring, der dækker hjemrejse ved sygdom og død samt ansvar uden for arbejdstider.

Refusion af visse udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men der ydes – foruden logi – en kompensation på op til ca. kr. 1.800 pr. måned til dækning af dokumenterede udgifter til transport og forsikring samt andre udgifter, der knytter sig til praktikopholdet.

De fleste praktikanter vil desuden have mulighed for at medtage deres SU, men det bør du selv søge afklaret med Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Hvordan ansøger man?

Du søger praktikophold på Den Danske Ambassade i Tanzania ved at udfylde og indsende et elektronisk ansøgningsskema – klik [her](#). Linket er aktivt fra den 10. februar-10. marts 2025.

I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at angive dine prioriteter. Her skal du vælge det relevante referencenummer, der er angivet ud for hver praktikantstilling. Du kan kun søge praktikantstillinger på Den Danske Ambassade i Tanzania via ovenstående link og kun anvende de ovenfor angivne referencenumre. Hvis du – parallelt hermed – ønsker at søge praktikantstillinger på andre repræsentationer, skal du gå til deres hjemmesider, og søge via deres ansøgningslink.

Når du ansøger om en praktikantstilling, skal du uploade CV, motiveret ansøgning og eksamensbevis/karakterer. Herudover kan du vælge at uploade andre relevante dokumenter, f.eks. udtalelse fra arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution, hvis du mener, det har relevans for din ansøgning.

Din motiverede ansøgning bør max. fylde én side, skrives på hvidt papir, og den bør indeholde en beskrivelse af, hvorfor du ønsker et praktikophold, hvad du gerne vil have ud af praktikopholdet, og hvad du har af relevant erfaring og færdigheder (gerne også på sprogområdet) ift. den konkrete praktikantstilling.

Hvis du har spørgsmål til praktikophold på Den Danske Ambassade i Tanzania, er du velkommen til at kontakte os på daramb@um.dk. Deadline for din ansøgning er 10. marts 2025.